

Oversikt over grensesnittet i Ease CheckIn

Bytt arbeidsplass
Hvis du har lagt deg til på flere byggeplasser trykker du her for å bytte arbeidssted. Listen med byggeplasser sorteres i den rekkefølge du sist ble innsjekket. Knappen vises ikke når du er sjekket inn.

Sjekk inn/ut
Klikk her for å oppgi tilstedeværelse på byggeplassens mannskapliste. Knappen endres til sjekke ut når du har sjekket inn på byggeplassen.

Arbeidsplasser
Trykk her for å se samtlige byggeplasser som du er registrert på. Listen viser også byggeplasser som ikke lenger er aktive i lysegrå farge.

Åpne kart
Trykk på byggeplassens adresse for å vise dens posisjon på kartet.

Informasjon om arbeidsplassen
Trykk her for å se detaljer om arbeidsplassen.

- Entreprenør
- Byggherre
- Plasssjef
- Prosjektnummer
- Besøks- og postadresse

Mitt Ease
Her kan du oppdatere dine opplysninger. Du har også tilgang på listen med personer, men kan ikke sjekke dem inn eller ut på byggeplassen.

Ease CheckIn

Som bruker er det lett å registrere tilstedeværelse i appen Ease CheckIn.

- Inn- og utsjekking gjøres med et tastetrykk.
- Byggeplasser hvor du er registrert i mannskapslisten vises automatisk.
- På de byggeplasser som tillater det kan du selv registrere din tilstedeværelse i mannskapslisten.

Før appen kan tas i bruk på en byggeplass må den først være aktivert i webtjenesten Infobric Ease. Plassadministratøren, som vanligvis er den personen som er ansvarlig for byggeplassen ordner med dette.

Last ned Ease CheckIn

Ease CheckIn finns tilgjengelig for nedlasting for iOS og Android. Åpne app store i smart-telefonen og søk etter Ease CheckIn. Applikasjonen er gratis.

Opprette ny konto

1. Første gang du starter Ease CheckIn må du opprette en ny konto. Velg Ny konto.
2. Velg landet du skal bruke Ease CheckIn i.
3. Skriv inn påkrevd informasjon nødvendig for å komme i gang med Ease CheckIn:
 - Ditt **HMS-kortnummer**.
 - Din **Fødselsdato**.
 - Din arbeidsgiver **Organisasjonsnummer**. Dersom arbeidsgiver ikke er registrert i Norge, endre formatet på organisasjonsnummeret ved hjelp av koblingen. Velg land og fyll i utlandets tilsvarende registreringsnummer.
4. Klikk på **Neste**.

5. Skriv inn dine personlige informasjon.
6. Klikk på **Neste**.
7. Skriv inn dine kontoopplysninger.
8. Klikk på **Neste**.
9. Skriv inn ditt **Mobiltelefonnummer**. Det brukes som sikkerhet og for å verifisere din brukerkonto.
10. Du må verifisere dine opplysninger. Det gjøres via **SMS** som sendes til din mobil. Trykk på lenken. En webside åpnes og bekrefter at ditt mobilnummer er verifisert.
[NB!] Om du har oppgitt feil mobiltelefonnummer, velg **Alternativ** og deretter **Endre**.
11. Bytt tilbake til Ease CheckIn der du nå er innlogget.

Logg inn

Hvis du har en konto kan du logge inn.

1. Trykk på **Logg inn**.
2. Skriv inn **brukernavn** og **passord**.
3. Trykk på **Logg inn**.

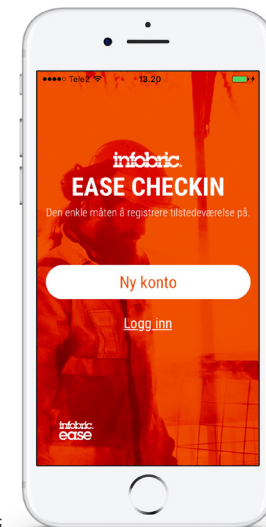
Hvis du har glemt brukernavn og passord, velg **Jeg har glemt passordet**.

1. Skriv inn din **Fødselsdato**.
2. Trykk på **Send**.
3. Åpne **e-posten** som er sendt til deg. Trykk på lenken for å bekrefte at det er du som har bestilt nytt passord. En webside åpnes og bekrefter at et nytt passord er sendt.

[TIPS] Om e-posten ikke kommer frem, sjekk om den kan ligge i søppelpost eller spam.

4. Du får nå en ny **e-post** med brukernavn og nytt passord.

[TIPS] Når du har logget inn kan du endre passordet under **Mitt Ease - Mine opplysninger**.



Legg til deg på en arbeidsplass

Om du allerede er registrert på byggeplassen (som har aktivert støtte for Ease CheckIn) vises denne automatisk i appen. Hvis ikke må du selv legge til deg på byggeplassen.

1. Trykk på hovedalternativet **Arbeidsplasser**.
2. Velg **Legg til**.
3. Fyll inn byggeplassens **Prosjektnummer**.

TIPS En del byggeplasser er søkbare på byggeplassens navn, besøksadresse og entreprenør. Dette avhenger av hvilke valg byggeplassens administratør har gjort.

4. Trykk på **Søk**. Om søket gir treff på en bygge- eller anleggsplass vises denne og du kan fortsette til punkt 6. Gjør søket treff på flere bygge- eller anleggsplasser vises disse i en liste.
5. Trykk på den **Arbeidsplass** som du vil legge deg til. Byggeplassens detaljer vises.
6. Trykk på **Legg meg til**.

NB! En del byggeplasser er søkbare men tillater ikke at du legger deg til selv. Da må du kontakte byggeplassens administratør.

NB! Du kan ikke fjerne innlagte byggeplasser.

Sjekke inn/ut

For å registrere din tilstedeværelse i byggeplassens mannskapliste skal du sjekke inn når du kommer til byggeplassen og sjekke ut når du forlater den.

1. Trykk på hovedalternativet Sjekke inn. Nå vises byggeplassens navn, adresse og entreprenør. For å bytte til annen byggeplass, se avsnittet **Bytt arbeidsplass** lenger frem i hurtigguiden.
2. Trykk på knappen **Sjekke inn**. Du sjekkes inn på byggeplassen.

NB! En del byggeplasser krever GPS posisjon ved innsjekking og da kan det ta lengre tid å sjekke in ettersom din posisjon skal fastsettes. Alle byggeplasser som rever GPS posisjon viser informasjon om dette ved innsjekking.

3. Trykk på knappen Sjekke ut når du forlater bygge- eller anleggsplassen.

Bytt arbeidsplass ved innsjekking

Om du er registrert på flere byggeplasser kan du enkelt bytte i mellom dem.

1. Trykk på hovedalternativet **Sjekke inn**.
2. Trykk på **Bytt arbeidsplass**. En liste med byggeplasser vises i den rekkefølgen hvor du senest var sjekket inn på.
1. Trykk på den **Arbeidsplass** hvor du vil sjekke deg inn. Byggeplassen vises på siden **Sjekke inn**.

NB! Om du er innsjekket på en byggeplass kan du ikke bytte til en annen byggeplass før du har sjekket deg ut.

Endre dine opplysninger

De opplysningene som du registrerte når din konto ble opprettet bør du alltid holde oppdatert.

1. Trykk på hovedalternativet **Mitt Ease**.
2. Velg **Mine opplysninger**.
3. Trykk på det du vil endre

NB! Du kan ikke endre brukernavn eller fødselsdato.